**T.C.**

**BUCAKAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT AYDIN UÇAR ANAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**2019- 2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

Şehit Aydın Uçar Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla yalnızca ilköğretime hazırlık devresi öğrenciler yetiştirmek değil, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün devrimlerini örnek alan bizler çağa uyum sağlamış, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve çalışanlarımızla *"En iyi şekilde yetiştirdiğimiz “meşale”lerle geleceğimizi aydınlatmak"*amacıyla okulumuz paydaşlarını da dikkate alarak görüş, istek ve beklentilerini kapsayacak şekilde hazırlanacak plan ve program ile mümkündür. Bu amaçla yola çıkarak, hazırlanan Stratejik Planımız Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsamaktadır.

Stratejik Planımızda belirtilen hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm gelişim alanlarında sağlıklı gelişmeleri, olumlu davranışlar kazanmaları, fikri hür, vicdanı hür bireyler yetiştirebilmek için öğretmenlerimiz, yöneticilerimiz ve diğer çalışanlarımı ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Seher BAFALI

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 9 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 10 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 11 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 17 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 22 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 26 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 28 |
| MİSYONUMUZ | 28 |
| VİZYONUMUZ | 28 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 39 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 30 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 31 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 33 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 38 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 41 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 45 |

**BÖLÜM I:**

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

****

**BÖLÜM I. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜST KURUL BİLGİLERİ** | | | **EKİP BİLGİLERİ** | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| **1** | Seher BAFALI | OKUL MÜDÜRÜ | Gülhan SAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Gülhan SAK | MÜDÜR YARDIMCISI | Esin YENİLMEZ TOMBAK | ÖĞRETMEN |
| **3** | Ayşe KOCA | REHBER ÖĞRETMEN | Neriman ARSLAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Sevilay KURT | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Keziban ERAK | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **5** | Yıldız KARAASLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |  |

**BÖLÜM II.**

**DURUM ANALİZİ**



**2.1. Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz okul öncesi çağı çocuklarına eğitim vermek amacı ile 2006 yılında İzmir ili Buca ilçesi Yaylacık Mah.190 Sk. No14 Buca / İzmir adresinde açılmış olup 2006-2007 öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Okulumuz bir yıllık süre içerisinde kurumsal olarak tüm gelişimini tamamlamıştır. Okulumuz Uluslararası standartlara uygun temizlik koşullarına sahip olduğu tespit edilerek "Beyaz Bayrak" almaya 2017 yılında ise “Beslenme Dostu Okul” olmaya ,2017-2018 Eğitim Öğretim yılında ‘Engelsiz Okul ‘ünvanını alarak iki yıldızlı ‘Kırmızı Bayrak ‘almaya hak kazanmıştır.Bunun dışında Eko Okul ,Sıfır Atık ,İyilik Gönüllüleri, Değerler Eğitimi ve Misafirim Öğretmenim gibi projeler yürütülmeye devam etmektedir.

***Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Adı – Soyadı | Görev Yılları |
| 1 | DEVRİM ÖZDER | 2006-2014 |
| 2 | Nilüfer ÖZMERMER | 2014-2016 |
| 3 | Hatice CEYLAN | 2016 10. Ve 11.Ay |
| 4 | Ferhan TÜRKAL | 2016 11.Ay -2017 6.Ay Arası |
| 5 | Hale YANLIÇ | 2017-2021 |
| 6 | Seher BAFALI | 2021- |

**2.2. Okulun Mevcut Durumu:Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İzmir | | | **İlçesi:** Buca | | |
| **Adres:** | Yaylacık Mah.190 Sk. No14 Buca / İzmir | | **Coğrafi Konum (link).** | | <https://bit.ly/2IsyE4s> |
| **Telefon Numarası:** | 0(232) 440 21 24 | | **Faks Numarası:** | | 0(232) 442 13 11 |
| **e- Posta Adresi:** | 965090@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | sehitaydinucaranaokulu.meb.k12.r |
| **Kurum Kodu:** | **965090** | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 18 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 112 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 |
| Erkek | 91 | Erkek | - |
| **Toplam** | 203 | **Toplam** | 11 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :40 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | 1.650 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 4 |

**2.3 Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir**.**

***Çalışan Bilgileri Tablosu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür |  | 1 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. |  | 1 | 1 |
| 3 | Okul Öncesi Öğretmeni |  | 10 | 10 |
| 4 | Rehber Öğretmen |  | 1 | 1 |
| 5 | İdari Personel |  | 1 | 1 |
| 6 | Yardımcı Personel |  | 4 | 4 |
| Toplam Çalışan Sayıları | | - | 18 | 18 |

**Okulumuz Bina ve Alanları:**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 64-36 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi |  | X |
| Rehberlik Odası (m2) | 5 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 492m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 933m2 | Depo | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1425m2 | Mutfak | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 80 | Çocuk Oyun Parkı | X |  |
| Tuvalet Sayısı | 7 |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 1 | SABAH PEMBE | 10 | 12 | 22 |
| 2 | SABAH MAVİ | 10 | 8 | 18 |
| 3 | SABAH YEŞİL | 8 | 13 | 21 |
| 4 | SABAH BEYAZ | 6 | 10 | 16 |
| 5 | SABAH SARI | 9 | 11 | 20 |
| 6 | ÖĞLEN PEMBE | 12 | 13 | 25 |
| 7 | ÖĞLEN MAVİ | 10 | 10 | 20 |
| 8 | ÖĞLEN YEŞİL | 12 | 13 | 25 |
| 9 | ÖĞLEN BEYAZ | 7 | 8 | 15 |
| 10 | ÖĞLEN SARI | 9 | 12 | 21 |
| **Toplam Öğrenci Sayı:** | | 91 | 112 | 203 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknoljik Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Malzeme** | **Adet** | **Malzeme** | **Adet** |
| Akıllı Tahta | 0 | Hoporlör | 9 |
| Masa Üstü Bilgisayar | 2 | Mikrofon | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 3 | Anfi | 1 |
| TV | 0 | Güvenlik Kamerası | 16 |
| Yazıcı | 1 | Kayıt Cihazı | 1 |
| Fotokopi Makinası | 1 | Tarayıcı | 1 |
| Projeksiyon | 4 |  |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16mbps |  |  |
| Telefon Hattı | 2 |  |  |
| Uydu | 1 |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi:**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 268.495,82 | 265.258,53 |
| 2017 | 255.264,17 | 339.535,99 |
| 2018 | 473.934,83 | 343.257,74 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**



**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**İÇ PAYDAŞ ANKET ORTALAMALARI**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,66 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,45 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,16 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,66 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,33 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,66 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,66 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,66 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,56 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,66 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,45 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,66 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,49 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,00** |

Okulumuzun internet altyapısının olmayışı ve mevcut internet kapasitesinin yetersiz olması teknoloji kullanımını güçleştirmektedir.Ayrıca okulumuzda fiziksel olarak yeterli alan bulunmadığından dolayı öğretmenler odası , toplantı odası vb.yoktur.

**DIŞ PAYDAŞ ANKET ORTALAMALARI**

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“ DIŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,84 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,84 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,94 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3,88 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,06 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,90 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,90 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,97 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,89 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,04 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,89 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,81 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,80 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,29** |

Okulumuzdaki fiziksel alanın yetersiz olması, okul giriş çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu yaşanmasına sebep olmaktadır. Okulun teknik araç gereç yönünden geliştirilmesi gerekmektedir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması  Kız çocukların okullaşma oranının yüksek olması  Disiplinsizliğin en az düzeyde olması  Rehberlik servisine kolay erişiyor olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması  Okul Rehberlik Servisinin düzenli işleyişi  Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması |
| Veliler | Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları, Okul rehberlik servisine kolay erişiyor olmaları, |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşımın kolay olması  Binanın her açıdan eğitim şartlarına uygun olması |
| Donanım | Yeterli materyalin bulunması  E Güvenlik konusuna önem vermesi, gerekli önlemleri alması, |
| Bütçe | Ekonomik düzeyi iyi velilerin desteği |
| Yönetim Süreçleri | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün desteği  Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması  Akademik çalışmaya teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici olmaları  Erken Çocukluk Eğitimi projesi kapsamında Pilot okul olmamız |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması  Kurumsal aidiyet duygusunun gelişmiş olması  Okulun WEB sayfasının sürekli güncel olması  Oryantasyon çalışmalarının yapılması  Okulumuzda cep telefon, fotoğraf makines vb teknolojik aletlerin izinsiz kullanılmaması ve bu kuralla ilgili görünür bilgi yazılarının olması.  Teknolojinin okul personeli tarafından yernde ve doğru bir şekilde kullanılması ve derslerle bütünleşmiş olması, |
| Eğitim Öğretim Süreçleri | Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Kırmızı Bayrak ,EkoOkul, vb.) Projelerin uygulanıyor olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitimlere istenilen düzeyde katılımın olmaması  Kadrolu hizmetli personel yetersizliği  Yardımcı personel eksikliği |
| Veliler | Veli eğitimlerine yeterli katılımın olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevresinde trafiğin yoğun olması  Kapalı spor salonunun olmaması |
| Donanım | Fiziki alanların kısıtlı olması  Konferans ve Toplantı Salonunun olmaması  Özel eğitim sınıfının olmaması  Güvenlik personelinin olmaması |
| Bütçe | Ödenek yetersizliği  Maddi imkanların yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | Personel değişikliğinin sık yaşanıyor olması |
| İletişim Süreçleri | Velilerin eğitim öğretim sürecine dahil olmamaları  Öğretmenin mesleki alanlarına velilerin müdahale etmeleri |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması  Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması  Ulusal ve Uluslararsı eTwinning projelerinin yürütülmesi  Okulumuzda E-Safety Label kapsamında etiket çalışmalarının yürütülmesi  Pilot okul olmamız sebebiyle kaynakların ve sosyal aktivitelerin fazla olması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin desteği |
| Sosyolojik | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak çalışmalarımızın olması  Okulumuzun bulunduğu konum itibariyle çevresinde başka okulların da bulunması sonucu veliler ve öğrenciler için daha güvenli algılanması |
| Teknolojik | Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| Ekolojik | Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması  Çevre bilincinin artması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması  Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | Kayıt bölgesinde ikamet edenlerin gelir düzeyleri arasındaki farlılık  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | Kayıt bölgesinde ikamet edenlerin sosyal ve kültürel düzeyleri arasındaki farklılık  Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması  Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları  Göçten kaynaklı okul kayıt bölgesindeki çocuk sayısındaki artış |
| Teknolojik | İnternet alt yapısının hala tamamlanmaması  Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp dünya çapında bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun hale getirilememesi  Öğrencilerin teknoloji imkanlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması  Öğrencilerde teknolojik aletleri izleme oranının fazla olması  İnternet tehditlerinin her geçen gün kendini yenilemesi ve daha cazip hale getirmesi |
| Mevzuat-Yasal | Okulöncesi ödeneklerinin az olması |
| Ekolojik | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |

**2.5. GELİŞİM ve SORUN ALANLARI:**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrenci ve velilere yönelik oryantasyon çalışmaları |
| **2** | Öğrenci sayısının fazla olması |
| **3** | Veli eğitimlerine yeterli katılımın olmaması |
| **4** | Ülkemizde okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması |
| **5** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerin okula devamının sağlanması |
| **6** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin uygun eğitime erişimindeki aksaklıklar |
| **7** | Kayıt bölgesinde ikamet edenlerin sosyal ve kültürel düzeyleri arasındaki farlılık |
| **8** | Göçten kaynaklı okul kayıt bölgesindeki çocuk sayısındaki artış |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımında öğretmenlerin yeterliliğinin tam olmaması |
| **2** | Anne-baba eğitimi seminerleri sayısının az olması |
| **3** | Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar |
| **4** | Çevre bilincinin oluşmasında yaşanan sıkıntılar |
| **5** | Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |
| **6** | Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp dünya çapında bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun hale getirilememesi |
| **7** | Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal kültürel sportif faaliyetlerin sayısının düşük olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul binası ve bahçesinde bakım onarım ve fiziki düzenlemeler yapma ihtiyacının olması |
| **2** | Okul işlerinde hizmet kalitesinin arttırılması için yardımcı personel ihtiyacı olması |
| **3** | Okul güvenliğini artırmak için çalışmalar yapmak |
| **4** | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |
| **5** | Hizmet içi eğitimlere istenilen düzeyde katılımın olmaması |

**BÖLÜM III.**

**MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**



**3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**3.1.1 Misyonumuz**

Tüm okul çalışanlarının katılımı ve veli işbirliğiyle, okulöncesi eğitim ilkelerinden sapmadan ,eğitim öğretimde kalite çizgimizi yükselterek, yaparak yaşayarak öğrenme felsefemizle yolumuza devam etmek.

**3.1.2 Vizyonumuz**

Eğitim sevgi ile başlar parolasıyla öğrenci ve veli memnuniyeti oluşturmadaki kararlılığı, üstün nitelikli eğitim kadrosu, modern alt yapısı ve öğrenci merkezli eğitim uygulamaları ile Bucada isim yapmış eğitim kurumlarından biri olmak istiyoruz.

**3.1.3 Temel Değerlerimiz**

* Öğrenci merkezli, etkili bir okul anlayışını benimseriz.
* Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız.
* İnsani değerlere saygı duyarız.
* Öğrencilerimize çok yönlü, somut, yaratıcı, yapıcı, becerilerini kazandırmayı amaçlarız.
* Daima tutarlı, duyarlı ve tarafsız davranırız.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Eleştiri yaparız, eleştirilere açık ve hatalarımızı kabul ederiz.
* Öğrencilerimizde, çevre koruma bilinci geliştiririz.
* Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
* Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
* Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
* Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
* Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
* Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
* Topluma ve doğaya karşı saygılı davranırız.
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.

**BÖLÜM IV.**

**AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER**



## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1Kayıtbölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarıda giderilecektir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **%80** | **%85** | **%90** | **%95** | **%98** | **%100** |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | **%95** | **%96** | **%97** | **%98** | **%99** | **%100** |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%3** | **%2** | **%1,5** | **%1** | **%1** | **%1** |
| **PG.1.1.d.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerde okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **%2** | **%3** | **%4** | **%5** | **%6** | **%7** |
| **PG.1.1.e.** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (5 yaş) (%) | **%55** | **%60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi ve komisyonlar | 01Temmuz-  01 Ağustos |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi ve komisyonlar | Eylül ayının 2. Haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### *Stratejik Hedef 2.1.*Sağlıklı okul yaşamının sağlanması ve sürdürülebilmesi için öğretmen, öğrenci ve velilerimize farkındalık kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sağlıklı ve Dengeli Beslenme ile ilgili velilere verilen seminer sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.b** | Temizlik ve hijyen ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.c** | Bahçe düzenlenmesi ve fidan dikimi etkinliğine katılan veli sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.d** | Bağımlılık konusunda yapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.e** | Bahçe temizliği etkinliğine katılan öğrenci sayısı | 203 | 205 | 206 | 207 | 208 | 210 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Sağlıklı ve Dengeli Beslenme ile ilgili velilere seminer verilecektir. | Okul Sağlığı Yönetim Ekibi Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.2** | Temizlik ve hijyen ile ilgili öğrencilere eğitim verilecektir. | Eko-Okul Komitesi ve Okul Sağlığı Komitesi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.3** | Bahçe düzenlenmesi ve fidan dikimi etkinliğine katılan veli sayısı | Okul Müdürü ve Okul Müdürü Yardımcısı | Mart ayı içerisinde |
| **2.1.4** | Bağımlılık konusunda çeşitli faaliyetler yapılacaktır.( Broşür, seminer, oyun,vb.) | Okul Sağlığı Ekip Üyeleri ve Rehber Öğretmen | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.5** | Bahçe temizliği planlanacaktır. | Müdür Yardımcısı YaseminGülhan SAK | Haftada bir gün |

***Stratejik Hedef 2.2.***Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okulumuzda öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, etkinlik sayısı | 18 | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| **PG.2.2.b** | Okulumuzda personele yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, etkinlik sayısı | 5 | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **PG.2.2.c.** | Okulumuzda velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, etkinlik sayısı | 3 | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **PG.2.2.d** | Okulumuzda velilere yönelik düzenlenen seminer-eğitimsayısı | 6 | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulun sosyal, sanatsal, kültürel, sportif, etkinlik olanaklarını artırmak ve paydaşların bu etkinliklere katılımlarını sağlamak | Okul idaresi ve komisyonlar | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.2** | Anne-Baba eğitimi seminerleri düzenlemek | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.3** | Aile katılımı etkinlikleri düzenlemek | Öğretmenler ve Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.4** | Öğrencilere yönelik geziler düzenlenlemek. | Sosyal Etkinlik Komisyon Öğretmenleri | Eğitim öğretim süresince |

### *Stratejik Hedef 2.3.*Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslar arası projelerde bireylerin yeterliliği arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Uygulanan Okul içi proje sayısı | 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PG.2.3.b** | Uygulanan Yerel proje sayısı | 3 | **3** | **4** | **4** | **5** | **6** |
| **PG.2.3.c.** | Uygulanan Ulusal proje sayısı | 1 | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.2.3.d** | Uygulanan Uluslararası proje sayısı | - | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | **“Değerler Eğitimi Projesi” ne** öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.2** | **“Sıfır Atık Projesi” ne** öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.3** | **“Misafirim Öğretmenim Projesi” ne** öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.4** | **“İyilik Gönüllüleri Projesi” ne** öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.5** | **“Veli Eğitim Akademisi” ne** öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.6** | **“Okul Sağlığı Planı” kapsamında düzenlenen faaliyetlere** öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.7** | **“Bağımlılıkla Mücadele “ faaliyetlerine** öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.8** | **“Beslenme Dostu Okul Projesi” ne** öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.9** | **“Eko Okullar Projesi” ne** öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTEStratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1****.* Eğitim ve öğretim hizmetlerinde kaliteyi arttırmak için yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **PG.3.1.a** | Hizmet içi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 4 | 6 | | 8 | | 10 | | 12 | | 13 | |
| **PG.3.1.b** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | | 5 | |
| **PG.3.1.c** | Öğretmen memnuniyet oranı(%) | 4,00 | 4,28 | | 4,35 | | 4,45 | | 4,65 | | 5,00 | |
| **PG.3.1.d** | Okul WEB Sitesinde yapılan duyuru sayısı | 4 | | 6 | | 8 | | 10 | | 12 | | 14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki gelişimi için, hizmet içi eğitimlere katılmaları için rehberlik yapılacak ve destekleneceklerdir. | Okul Müdürü Seher BAFALI | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin ve diğer personelin kurumsal aidiyet ve motivasyonunun arttırılması amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlenecektir.(Gezi, tiyatro, sinema, vb) | Müdür Yardımcısı Gülhan SAK | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.3** | Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi uygulanacaktır. | Müdür YardımcısıGülhan SAK | Nisan Ayı içerisinde |
| **3.1.4** | Okulda gerçekleştirilen faaliyetlerin ve çalışmaların okul web sitesinde paylaşılarak okul web sitesi güncel tutulacaktır. | Web Sayfası Komisyon Üyeleri | Eğitim öğretim süresince |

### *Stratejik Hedef 3.2.* İhtiyaç önceliği göz önünde bulundurularak mali imkanlar ölçüsünde okulumuzun fiziki iyileştirme ihtiyacı olan bölümleri yenilenecektir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Donanım eksiklikleri karşılanan sınıf sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Okul çatısı iyileştirme sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.c** | Eğitici oyun materyal sayısı | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 |
| **PG.3.2.d** | Bahçe oyun parkı iyileştirme sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.e** | Kamera Sayısı | 8 | 12 | 12 | 12 | 14 | 14 |
| **PG 3.2.f** | Okul Sağlığı ve hijyeni konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.2.1 | Okulumuz onarım ve bakım esasları iş güvenliği öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul Müdürü ve OAB | Eğitim öğretim süresince |
| 3.2.2 | Hayırseverlerin ve velilerimizin desteğiyle okulumuzun donanım eksikleri giderilecektir. | OAB | Eğitim öğretim süresince |
| 3.2.3 | Okulun temizlik ve hijyen konusunda düzenini sağlamak için hizmet satın alınacak, bu hizmetlerin yürütülmesi için her türlü temizlik malzemesi temin edilecektir. | OAB | Eğitim öğretim süresince |

**BÖLÜM V.**

**MALİYETLENDİRME**



**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | 362.250 | 380.000 | 390.000 | 400.000 | 420.000 | 1952.000,50 |
| Okul Aile Birliği | 40.250 | 42.000 | 44.000 | 48.000 | 50.000 | 224.250,00 |
| **TOPLAM** | **402.500** | **412.000** | **434.000** | **448.000** | **470.000** | **2166.000,50** |

***Stratejik Amaç-Hedef- Maliyet Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1:**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| HEDEF 1.1 Kayıtbölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarıda giderilecektir. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **AMAÇ 2:**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | **12.000** | **11.500** | **14.000** | **17.000** | **19.000** | **73.500** |
| **HEDEF 2.1**Sağlıklı okul yaşamının sağlanması ve sürdürülebilmesi için öğretmen, öğrenci ve velilerimize farkındalık kazandırılacaktır. | 2.000 | 2.500 | 3.500 | 4.250 | 5.000 | 17.250 |
| **Hedef 2.2**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 5.500 | 6.250 | 22.250 |
| **Hedef 2.3**Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslar arası projelerde bireylerin yeterliliği arttırılacaktır. | 5.000 | 5.500 | 6.500 | 7.500 | 9.500 | 34.000 |
| **AMAÇ-3**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | **25.000** | **27.000** | **29.500** | **31.250** | **35.000** | **147.750** |
| **Hedef 3.1***.* Eğitim ve öğretim hizmetlerinde kaliteyi arttırmak için yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerileri geliştirilecektir. | 2.000 | 3.000 | 4.500 | 5.000 | 6.200 | 20.700 |
| **Hedef 3.2**. İhtiyaç önceliği göz önünde bulundurularak mali imkanlar ölçüsünde okulumuzun fiziki iyileştirme ihtiyacı olan bölümleri yenilenecektir. | 23.000 | 24.000 | 25.000 | 26.250 | 28.800 | 127.050 |
| **TOPLAM** | **37.000** | **38.500** | **43.500** | **48.250** | **54.000** | **221.250** |

**BÖLÜM VI.**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.